

INFORMAZIONI PERSONALI

Gambula Paola



Sesso | Data di nascita | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata con mansioni di Capo Ufficio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2010 a tutt'oggi (da - a)

Impiegata Bancaria

Banco di Sardegna S.p.A. - Gruppo BPER (Filiali: Santadi - Giba - Narcao)

- Capo Ufficio
- Servizio di Tesoreria Enti Pubblici e Privati
- Front Office con portafoglio privati

Attività o settore Settore Bancario

2000 - 2010 (da - a)

Impiegata Bancaria

Banco di Sardegna S.p.A. - Gruppo BPER (Filiali: Nuxis - Carbonia - Santadi)

- Vice Capo Ufficio
- Servizio di Tesoreria Enti Pubblici e Privati
- Front Office – Operatrice di cassa

Attività o settore Settore Bancario

1995 - 2010 (da - a)

Impiegata Bancaria

Banco di Sardegna S.p.A. - Gruppo BPER

- Capo Reparto
- Servizio di Tesoreria Enti Pubblici e Privati
- Front Office – Operatrice di cassa

Attività o settore Settore Bancario

1987 - 1995 (da - a)

Impiegata Bancaria

Cassa Comunale di Credito Agrario

- Uffici di corrispondenza di Narcao – Cortoghiana – Santadi – Giba – Perdaxius – Calasetta – Teulada – Vallermosa – Gonnese - Villamassargia
- Front Office – Operatrice di cassa

Attività o settore Settore Bancario

1986 - 1987 (da - a)

Ragioniera e Perito Commerciale

Sulcigraf di Franca Ghiani - Via Costituente - 09013 - Carbonia

- Tenuta contabilità
- Redazione Fatture – DDT - Ordini

Attività o settore Tipografia Serigrafia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 -2016 (da - a)	Abilitazione IVVAS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) Gruppo BPER – ARCA Assicurazioni <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa Bancaria ▪ Normativa Antiriciclaggio ▪ Operatività Bancaria 	
2010 - 2016 (da - a)	Corso di Formazione Team Group Strategy Gruppo BPER <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategia Bancaria ▪ Servizi On-Line ▪ Marketing ▪ Leasing 	
1979 - 1984 (da - a)	Diploma di Ragioniera e Tecnico Commerciale Istituto Tecnico Commerciale G. M. Angioy - Carbonia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ragioneria ▪ Tecnica Bancaria ▪ Diritto ▪ Economia 	Votazione 48/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Livello scolastico: A1/A2					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Capo Ufficio e Operatore Front Office nel settore bancario;

Competenze professionali ▪ buona padronanza dei processi contabili e assicurativi e bancari.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buona	Buona	Buona	Buona	Buona

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), buona padronanza dei software aziendali del Banco di Sardegna S.p.A., per l'elaborazione dei dati bancari riferiti alla gestione dei clienti e dei loro profili di risparmio e/o di investimento;
- buona padronanza dei browser e degli editor e-mail più conosciuti;

Patente di guida B

Narcao li, 08 febbraio 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e dichiaro la mia consapevolezza sulle sanzioni sulle dichiarazioni mendaci e la falsità di atti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Paola Gambula

