



Comune di Narcao
Provincia del Sulcis Iglesiente

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE
ALL'ASILO NIDO COMUNALE**

Richiamato il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2026;

Preso atto che, in vista dell'avvio dell'anno educativo 2026/2027 è necessario acquisire le richieste di iscrizione all'asilo nido comunale;

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione delle domande di iscrizione al servizio Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027, che prenderà avvio, presumibilmente nel mese di Settembre 2026 a conclusione delle procedure relative all'affidamento e alle operazioni propedeutiche all'avvio del nuovo servizio, e si concluderà nel mese di Luglio 2027.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono essere ammessi alla frequenza del nido i bambini residenti nel Comune di Narcao di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. L'avvenuta iscrizione anagrafica verrà accertata d'ufficio prima dell'ammissione al Servizio.

Possono essere ammessi alla frequenza, qualora vi sia disponibilità di posti, anche i bambini/e residenti in altri Comuni previa apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio competente.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione potrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico e fino alle ore 23:59 del 25 Agosto 2026.

La domanda di iscrizione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale o da eventuali genitori affidatari o tutori. E' ammessa presentazione da parte di un unico richiedente solamente nelle ipotesi di titolarità esclusiva delle potestà genitoriale, condizione che dovrà essere espressamente dichiarata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione. In caso contrario, la domanda firmata da un unico richiedente, non potrà essere accolta.

I recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail dovranno essere indicati in maniera corretta e completa, al fine di poter reperire celermente le famiglie relativamente alla procedura di iscrizione al Servizio.

Le domande presentate entro la data suindicata verranno valutate, ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza (**e comunque non oltre il 31/01/2027**) verranno prese in carico successivamente, ai fini dell'inserimento al nido, solo nell'ipotesi in cui si esaurisca la lista d'attesa di cui all'art. 7 e laddove si rendano disponibili dei posti durante l'anno educativo 2026/27.

In caso contrario le domande non istruite non avranno validità ai fini dell'iscrizione al successivo anno educativo (2027/28) e, pertanto, gli interessati saranno tenuti a ripresentare la domanda nel momento della pubblicazione dell'avviso pubblico annuale.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nei casi in cui il numero di domande di iscrizione al nido, presentate nei termini del bando, sia superiore al numero dei posti-bambino disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti.

La graduatoria di ammissione sarà predisposta in base alle priorità stabilite all'art. 9 del regolamento comunale e secondo quanto sotto dichiarato.

- bambini e bambine con disabilità o con particolari situazioni certificate dal servizio di neuropsichiatria infantile o dal pediatra;
- bambini e bambine segnalati dal Servizio Sociale Professionale Comunale;
- bambini e bambine che vivono in nuclei familiari in cui sono presenti soggetti con handicap permanente o con grave invalidità (presenti nello stato di famiglia);
- bambini e bambine che vivono con un unico genitore, a causa di separazione o divorzio dei genitori, di situazioni in cui ci sono madri nubili o padri celibi, di morte di un genitore. Il genitore deve essere occupato in un'attività lavorativa;
- bambini e bambine che vivono in un nucleo dove sono presenti più di due figli minorenni che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
- bambini e bambine che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa a tempo pieno;
- bambini e bambine che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa di cui uno part time e l'altro a tempo pieno;
- bambini e bambine che abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa part-time;
- bambini e bambine che abbiano un solo genitore impegnato in attività lavorativa.

Le domande di partecipazione di minori non residenti nel Comune di Narcao verranno ammesse previa disponibilità dei posti e solo dopo aver preso in considerazione le succitate situazioni.

La formale rinuncia da parte della famiglia, comportano la cancellazione della domanda dalla graduatoria per l'intero anno educativo 2026/2027.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – ESITO DEL PROCEDIMENTO

La graduatoria di cui all'art. 4 verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune nella sezione relativa al servizio ASILO NIDO.

Nel rispetto del diritto alla riservatezza degli interessati, i richiedenti verranno identificati con il solo numero di Protocollo assegnato all'istanza di ammissione al servizio.

ART. 6 - RICORSI

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione Comunale deciderà in merito al ricorso entro i successivi 15 giorni provvedendo, successivamente, alla pubblicazione della graduatoria definitiva con le medesime modalità indicate all'art. 5.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

ART. 7 – LISTA D’ATTESA

I bambini inseriti nella graduatoria approvata che dovessero risultare esclusi dalla frequenza per esaurimento del numero di posti, verranno inseriti in una lista d’attesa che avrà valore per tutto l’anno educativo 2026/27 e dalla quale si attingerà nel caso si dovessero liberare dei posti durante l’anno.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza **e comunque non oltre il 31/01/2027** verranno istruite solo nell’ipotesi in cui sia esaurita la lista d’attesa e laddove si rendano disponibili posti, così come meglio specificato all’art. 3.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DELLA RETTA E MODALITA’ DI VERSAMENTO

I genitori dei bambini ammessi al nido sono tenuti a corrispondere all'Amministrazione Comunale una retta di frequenza mensile il cui importo, stabilito dalla Giunta Comunale, è determinato in relazione all'ISEE relativo alle prestazioni per i minorenni in corso di validità, così come di seguito meglio specificato:

- per il periodo Settembre 2026 – Dicembre 2026 sulla base dell’ISEE 2026
- per il periodo Gennaio 2027 – Luglio 2027 sulla base dell’ISEE 2027.

Al fine di consentire l’aggiornamento della retta, gli interessati sono tenuti a trasmettere copia della certificazione ISEE 2027 entro il 28 febbraio 2027.

La mancata presentazione dell’ISEE entro il termine suindicato comporta, fino al mese di presentazione della certificazione, l’applicazione della tariffa massima.

Per il periodo Gennaio-Febbraio 2027, nelle more dell’eventuale rideterminazione della retta, la stessa sarà determinata sulla base dell’ISEE 2026. Sarà cura dell’Ufficio determinare gli importi a saldo o a debito conseguenti dell’applicazione dell’ISEE 2027.

Il servizio è fornito nella modalità “full-time” (dalle ore 7.30 alle ore 15.30). L’importo delle rette, così come definite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28/04/2026, sono riportate nella seguente tabella.

ISEE MINORENNI	COSTO MENSILE DEL SERVIZIO 1^ FIGLIO	COSTO MENSILE DEL SERVIZIO 2^ FIGLIO E OLTRE
Fino a € 25.000,00	€ 400,00	€ 200,00
Da € 25.001,00 fino a € 40.000,00	€ 480,00	€ 240,00
Da € 40.001,00	€ 550,00	€ 275,00

Il pagamento della quota contributiva attraverso pagamento Pago Pa emesso dall’Ente deve avvenire entro il giorno 10 del mese di riferimento. Il mancato pagamento, senza grave e motivata giustificazione comunicata all’Ufficio Servizi Sociali, comporta l’esclusione dalla frequenza del bambino dal nido.

Non sono ammessi pagamenti senza frequenza, al fine della conservazione del posto, salvo casi gravi e comprovati da idonea documentazione che saranno esaminati di volta in volta dall’Ufficio Servizi Sociali.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due figli, la retta relativa al secondo figlio è ridotta del 50%.

Le rette di frequenza del nido dovranno essere corrisposte mediante il sistema PAGOPA, seguendo le istruzioni presenti nel sito internet del Comune di Narcao.

ART. 9 – OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, l'ammissione alla frequenza dei Servizi 0-3 è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell'accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione attestante il rispetto degli obblighi vaccinali. La mancata presentazione del certificato di vaccinazione comporta l'esclusione dalla frequenza del servizio.

ART. 10 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati da soggetti ammessi al servizio con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia.

ART. 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: “Regolamento”, D. Lgs 196/2003 e s. m. i e D. Lgs 101/2018) come da Informativa allegata al presente bando (Allegato A_Modulo istanza-Informativa_Privacy), quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cara Veronica

ART. 13 - CONTATTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento ai seguenti contatti Tel: 0781959023 - mail: ufficio.protocollo@comune.narcao.ci.it.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa vigente in materia e alle disposizioni regolamentari vigenti.

Allegati: Allegato A- Modulo istanza

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emmi Frau